



**Fontos tudnivalók
a 2018/2019-es tanévről**

Közérdekű adatok az iskoláról

Az iskola neve: Piliscsabai Palánta Általános Iskola
Az iskola OM azonosítója: 032 465
Székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Kisvasút utca 5.
Telefonszáma: (26) 374 – 457
Számlaszáma: 65700141-14005675
Adószáma: 18678651-2-13
E-mail címünk: titkarsag@palanta.hu
Honlapunk: www.palanta.hu

Iskolaigazgató: **Esztergomi Katalin** esztergomi.kata@palanta.hu
Szakmai vezető: **Mayer Ágnes** mayer.agnes@palanta.hu
Gazdasági vezető: **Császár Beáta** csaszar.beata@palanta.hu
Iskolatitkár: **Thoma Zsuzsanna** titkarsag@palanta.hu
Gazdasági ügyintéző: **Füzesi Andrea** fuzesi.andrea@palanta.hu

Közérdekű adatok a fenntartó egyesületről

Az egyesület neve: Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület
Székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Kisvasút utca 5.
Nyilvántartási száma: TE 230/94
Számlaszáma: 65700141-14005699
Adószáma: 18666313-1-13

Az egyesület elnöke: **Dánfi Sándor** danfi.s@t-online.hu
Az egyesület vezetőségének tagjai: **Bakó Gyula**
Bognár Dalma
Lázár Andrea
Mayer Ágnes
Tódor Péter

Az Egyesület célja a Palánta Iskola törvényes fenntartásához szükséges feltételek megteremtése és folyamatos biztosítása.

A fenntartóval kapcsolatos legfontosabb információkat a www.palanta.hu/egyesulet/bemutatkozas oldalon találjátok.

Az Egyesület vezetősége legalább havi rendszerességgel ülésezik, de minden évben meghirdet 2 közgyűlést, és szükség, érdeklődés esetén pénzügyi és egyéb témájú nyílt fórumokat is.

Iskolánk pedagógusai és munkatársai

Pribelszky Mária	1. CS. osztály tanítója	pribelszky.maria@palanta.hu
Szemenkei – Kiss Melinda	1. CS. osztály tanítója	szemenkei-kiss.melinda@palanta.hu
Nyíró-Kriston Edina	1. V osztály tanítója	kriston.edina@palanta.hu
Hizsnyai Zsuzsanna	1. V osztály tanítója	hizsnyai.zsuzsanna@palanta.hu
Bodzsár Szelwa	2. osztály tanítója, néptánc	bodzsar.szelwa@palanta.hu
Szegediné Veszprémy Eszter	2. osztály tanítója	szegedine.eszter@palanta.hu
Törőcsik Péterné, Zsuzsa	1-2. osztály tanítója	torocsik.peterne@palanta.hu
Gruik Katalin	3. osztály tanítója	gruik.kata@palanta.hu
Rein Sarolta	4. osztály tanítója	rein.sarolta@palanta.hu
Pénzes Júda	5. osztály patrónusa, magyar nyelv és irodalom	penzes.juda@palanta.hu
Várnagy Beáta	5. osztály patrónusa, matematika	varnagy.beata@palanta.hu
Millei Rita	6. osztály patrónusa, magyar nyelv és irodalom	millei.rita@palanta.hu
Mayer Ágnes	6. osztály patrónusa, magyar nyelv és irodalom	mayer.agnes@palanta.hu
Kremmer Bernadett	7. osztály patrónusa komplex természetismeret	kremmer.bernadett@palanta.hu
Binder Mátyás	7. osztály patrónusa történelem, kult. antropológia	binder.matyas@palanta.hu
Rekecki Ágota	8. osztály patrónusa testnevelés	rekecki.agota@palanta.hu
Sárvári Katalin	8. osztály patrónusa angol	sarvari.katalin@palanta.hu
Erdélyi Judit	vizuális kultúra	erdelyi.judit@palanta.hu
Kárpáti Henriette	matematika, napközi	karpati.henriette@palanta.hu
Koráné Szűcs Szilvia	komplex természetismeret	korane.sz.szilvia@palanta.hu

Fers Márta	ének (óraadó)
Fodor Tamás	fizika (óraadó)
Grämer Andrea	angol (óraadó)
Kovács Márk	informatika (óraadó)
Moravec Livia	kémia (óraadó)
Bertáné Hajdu Mária	gyógypedagógus (óraadó)
Manetas Eszter	gyógypedagógus (óraadó)

Évfolyamok, tantermek

- ⇒ 1. CS osztály: 22. évfolyam (16 fő) - osztályterem a földszinten
- ⇒ 1. V osztály: 22. évfolyam (20 fő) - osztályterem az 1. emeleten
- ⇒ 2. osztály: 21. évfolyam (24 fő) - osztályterem az 1. emeleten
- ⇒ 3. osztály: 20. évfolyam (24 fő) - osztályterem az 1. emeleten
- ⇒ 4. osztály: 19. évfolyam (23 fő) - osztályterem az 1. emeleten
- ⇒ 5. osztály: 18. évfolyam (22 fő) - osztályterem az 1. emeleten
- ⇒ 6. osztály: 17. évfolyam (22 fő) - osztályterem a földszinten
- ⇒ 7. osztály: 16. évfolyam (15 fő) - osztályterem a 2. emeleten
- ⇒ 8. osztály: 15. évfolyam (15 fő) - osztályterem a 2. emeleten
-
- ⇒ napközis terem a mindenkori 3. osztályos terem
- ⇒ felsős tanulószobai terem a mindenkori 5. osztályos terem

A tanév rendje

Tanítási napok száma a 2018/2019-es tanévben: 181 nap

- első tanítási nap: 2018. szeptember 3. (hétfő)
- utolsó tanítási nap: 2019. június 14. (péntek)

Szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29. – november 2.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: október 26.; első tanítási nap: november 5.)

Téli szünet: 2018. december 24. – 2019. január 2.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.; első tanítási nap: január 3.)

Tavaszcél szünet: 2019. február 26. – március 1.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: február 25.; első tanítási nap: március 4.)

Tavaszi szünet: 2019. április 18. – április 23.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: április 17.; első tanítási nap: április 24.)

Nyári szünet: 2019. június 17. – augusztus 31.

További tanítási szünetek:

2018. október 22-23. (nemzeti ünnepnap)

2019. március 15. (nemzeti ünnepnap)

2019. május 1. (A munka ünnepe)

2019. június 10. (Pünkösdhétfő)

Szombati tanítási napok:

2018. október 13.

2018. november 10.

2018. december 1.

2018. december 15.

Tanévnyitó ünnepély:

2018. szeptember 3. hétfő 08:30

Tanévzáró ünnepély és ballagás:

2019. június 21. péntek 16:30

Értékelők:

2018. november 12-13. (hétfő-kedd)

2019. január 28-29. (hétfő-kedd)

2019. április 8-9. (hétfő-kedd)

2019. június 21. (péntek)

Fogadóórák:

2018. november 14. és 21. (szerda)

2019. január 30. és február 6. (szerda)

2019. április 10. (szerda)

Az első szülői értekezletek:

2018. szeptember 5-én, szerdán:

- ⇒ mindkét 1. osztálynak 16:00-tól,
- ⇒ a 2. és 6. osztályosoknak 16:30-tól,
- ⇒ a 7. osztályosoknak 17:00-tól,
- ⇒ a 8. osztályosoknak 18:00-tól.

2018. szeptember 12-én, szerdán:

- ⇒ a 4. osztályosoknak 16:00-tól,
- ⇒ A 3. és 5. osztályosoknak 16:30-tól.

A második értekezlet időpontja osztályonként változik, erről majd a pedagógusoktól kaptok kellő időben tájékoztatást.

A tanév rendjében tervezett programok listáját olvashatjátok a következő oldalon. A programok pontos időpontjáról, esetleges változásairól előzetesen tájékoztatunk Benneteket a havi hírlevelünkben.

*Az Évkör-mesék programjain és a nemzeti ünnepek emléknapjain
szeretettel várjuk a családtagokat is!*

Eseménynaptár

2018. szeptember 3.	Tanévnyitó ünnepség
2018. szeptember 3.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2018. szeptember 5.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2018. szeptember 5.	Szülői értekezlet az 1., 2., 6., 7. és 8. osztályban
2018 szeptember 12.	Szülői értekezlet az 3., 4. és 5. osztályban
2018. szeptember 17.	Az SZMK (szülői munkaközösség) első megbeszélése
2018. szeptember 29.	<i>Évkör-mesék: Szent Mihály napi almaszüret és táncház (az SZMK és az 1. osztály szervezésében)</i>
2018. október 3.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2018. október 5.	Az aradi vértanúk emléknapja iskolánkban
2018. október 8.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2018. október 15.	Nyílt nap az iskolánk iránt érdeklődő családoknak
2018. október 19.	Az 1956-os események emléknapja iskolánkban
2018. október 29 - november 2.	Őszi szünet
2018. november 5.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2018. november 7.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2018. november 10.	Pályaorientációs nap (az SZMK-val közös szervezésben) - szombati tanítási nap
2018. november 12-13.	1. negyedéves értékelők kiosztása
2018. november 14.	Szülői értekezletek és/vagy fogadóórák
2018. november 27.	Nyílt nap az iskolánk iránt érdeklődő családoknak
2018. december 1.	<i>Évkör-mesék: Adventi koszorúkészítés (az SZMK és a 3. osztály szervezésében) - szombati tanítási nap</i>
2018. december 3.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2018. decembere	<i>Évkör-mesék: adventi éneklés reggelente, a tanórák előtt</i>
2018. december 5.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2018. december 15.	Szombati tanítási nap
2018. december 20.	<i>Évkör-mesék: Betlehemes műsor a Kis-Gulyán</i>
2018. december 23 – 2019. január 2.	Téli szünet

2019. január 7.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2019. január 9.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. január 26.	Központi írásbeli felvételi a 6. és 8. osztályosoknak
2019. január 28-29.	1. féléves értékelők kiosztása
2019. január 30.	Szülői értekezletek és/vagy fogadóórák
2019. február 4.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2019. február 6.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. február 8.	<i>Évkör-mesék: farsangi mulatság</i>
2019. február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2019. február 26 – március 1.	Tavaszcéló szünet
2019. március 4.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2019. március 6.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. március 6.	Nyílt nap a már Palántás családoknak
2019. március 14.	Az 1848-49-es események emléknapja iskolánkban
2019. április 3.	<i>A havi befizetés napja</i>
2019. április 8.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. április 8-9.	3. negyedéves értékelők kiosztása
2019. április 10.	Szülői értekezletek és/vagy fogadóórák
2019. április 12.	A holokauszt áldozatainak emléknapja iskolánkban
2019. április 18 - 23.	Tavaszi szünet
2019. május 6.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2019. május 8.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. május 22.	Országos idegen nyelvi mérés 6. és 8. osztályosoknak
2019. május 29.	Országos kompetenciamérés a 4., 6. és 8. osztályosoknak
2019. június 3 – 6.	Terephét a felső tagozatosoknak
2019. június 3.	<i>A havi befizetés első napja</i>
2019. június 4.	Nemzeti Összetartozás emléknapja iskolánkban
2019. június 5.	<i>A havi befizetés második napja</i>
2019. június 12.	DÖK-nap
2019. június 21.	Tanévzáró és ballagás

Tanórák és szünetek rendje

<u>1-2. évfolyamon</u>		<u>3-4. évfolyamon</u>	<u>felső tagozaton</u>
1. óra: 8:00 – 8:45		1. óra: 8:00 – 8:45	1. óra: 8:00 – 8:45
<i>8:45 – 9:00 reggeliző szünet</i>			
2. óra: 9:00 – 9:45		2. óra: 9:00 – 9:45	2. óra: 9:00 – 9:45
<i>9:45 – 10:15 udvari szünet</i>			
3. óra: 10:15 – 11:00		3. óra: 10:15 – 11:00	3. óra: 10:15 – 11:00
<i>11:00 – 11:10 szünet</i>			
4. óra: 11:10 – 11:55		4. óra: 11:10 – 11:55	4. óra: 11:10 – 11:55
<i>ebéd:</i> 11:55 – 12:20		<i>11:55 – 12:05 szünet</i>	
tanulás/játék/ alapozás 12:20 – 13:15		5. óra: 12:05 – 12:50	5. óra: 12:05 – 12:50
<i>ebéd, pihenő:</i> 12:20 – 13:15		<i>beszélgetőkör 12:50 – 13:08</i>	
6. óra: 13:15 – 14:00		<i>ebéd, pihenő: 13:15 – 14:00</i>	6. óra: 13:15 – 14:00
<i>14:00 – 14:15 szünet</i>			
7. óra: 14:15 – 15:00		7. óra- tanulószoba: 14:15 – 15:00	7. óra- tanulószoba: 14:15 – 15:00
<i>15:00 – 15:15 szünet</i>			
8. óra: 15:15 – 16:00		8: óra napközi: 15:15 – 16:00	
<i>16:00 – 17:00 ügyeleti idő</i>			

Kapcsolattartás a pedagógusainkkal

Gyermekeitek nevelésére az általános iskolai évek alatt közösen vállalkoztunk. Ezért a családok és az iskola között olyan hatékony együttműködésre van szükség, amely a leggyorsabban és legegyszerűbben szolgálja az információcserét. Fontos, hogy különbséget tudjunk tenni az azonnali megoldást kívánó és a halasztható információk között.

Személyközpontú iskolánk közvetlen, személyes kapcsolatot kialakítására törekszik a szülők és a tanárok között. A koncentrált órára készülés érdekében, valamint pihenő időnk szükséges védelme miatt egy fegyelmezett és átgondolt, a prioritásokat szem előtt tartó kommunikációra hívunk Benneteket. Kérjük, hogy a leírtaknak megfelelően legyetek tekintettel kollégáink munkaidejére és arra, hogy óráik előtt zavartalanul készülhessenek feladatukra.

Pedagógusaink a gyerekek érdekében az eredményes tudásátadás érdekében már legelső óráik megkezdése előtt, fizikálisan és lelkileg is a tanításra készülnek. Ezért kérjük, hogy ha általános, tájékoztató jellegű kérdésetek van, a választ elsősorban a rendelkezésekre álló tájékoztató füzetben, a hírlevélben vagy az osztályfőnöki levelekben keressétek!

Ha gyermekeitekre vonatkozó, azonnali megoldást nem igénylő, kizárólag tájékoztató információt szeretnétek közölni a kollégáinkkal, kérjük, hogy azt írásban (e-mail-ben vagy a tájékoztató füzetben/ellenőrzőben) tegyétek!

Amennyiben mindenképpen szükséges, hogy röviden beszéljete a pedagógusokkal, kérjük, hogy a szünetekben, az iskola telefonszámán keressétek őket!

A tanév rendjében előre meghirdetett fogadóórákat biztosítunk, melyeken lehetőségetek van rövid konzultációkra.

Ha azonnali megoldást, de hosszabb időt igénylő, személyes megbeszélésre van szükség, kifejezetten kérjük, hogy írásban egyeztessetek időpontot, és a külön biztosított fogadóórán beszéljete meg a felmerülő problémát! Így a pedagógus teljes mértékben a helyzetre, szükség esetén annak megoldására tud figyelni, ami a tanórára való felkészülési időben (a folyosón állva, az érkező gyerekek és a szülők előtt) lehetetlen!

Az osztálytanítók, (felső tagozaton) a patrónusok nyilvánossá teszik az osztályaikba járó családok számára **magán** telefonszámukat. Ezen elérhetőség kizárólag az iskolán kívüli programokon felmerülő, váratlan helyzetek kezelésére biztosít kapcsolattartási lehetőséget; az **semmilyen más célból nem használható, harmadik fél számára át nem adható!**

A közös együttműködés érdekében

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján összegyűjtöttünk néhány hasznos információt, amit fontos minden évben átismételni:

1. A tanszerek becsomagolása

Bár a diákok szerint sokszor felesleges időtöltés, mi mégis szeretnénk kérni Benneteket, hogy valamennyi tankönyvet és munkafüzetet kössétek be az iskolakezdésre!

Ennek pedig nagyon egyszerű oka van. A tankönyvek, munkafüzetek, füzetek nagyon sérülékenyek, egy-egy borítóval hosszabb ideig megőrizhető azok ép állapota. Ráadásul, ha a csomagoláson a diák neve is jól látható, akkor könnyen vissza tudjuk adni az illetőnek azt, ha véletlenül elveszne (ami elég gyakran előfordul).



Célszerű, ha a csomagolás alsóbb évfolyamokon átlátszó műanyag, mert a kisdíákok sokszor még a tankönyvek hátulján lévő jelekről, vagy a színekről ismerik fel, hogy éppen mit kell elővenni. De a kreatív szülők más megoldást is kitalálhatnak. Ha pedig a gyermekeket is bevonjátok a csomagolásba, egyszerre fejleszthetitek a felelősségtudatát és a finommotorikáját is.



2. A pontos érkezés fontossága

A reggeli beszélgetőkörnek fontos funkciója van az alsós osztályok életében. Ha a gyerekek megoszthatják az iskolán kívüli élményeiket, a tanulási idő alatt valóban a tanulással foglalkoznak majd. Sokszor ez az az idő, ahol a gyerekek csoportépítő játékokat játszanak, kötelező irodalommal vagy épp verstanulással foglalkoznak. A felső tagozatos órák a tanórára, a tanulásra hangolódással kezdődnek. A késés miatt a diák mindebből kimarad. A kései érkezés nem csak a késő diákban okoz rossz érzést, hanem az osztálytársak és a pedagógusok munkáját és hatékony együttműködését is zavarja. Ezért kérjük, érkezzetek pontosan az iskolába!

Mivel a beszélgetőkör szerves része a tanítási napnak, a késés és a foglalkozásról való távolléradás is hiányzásnak minősül.

3. Váltócipő használata az iskolában

Valamennyien váltócipőben járunk, mert fontosnak tartjuk, hogy:

- ♦ ahogy az otthonunkba, úgy a saját iskolai életterünkbe se vigyük be az utcai szennyeződést, esős idő esetén a sarat,
- ♦ a lábunk megfelelően tudjon szellőzni az iskolában töltött 5-8 óra alatt is,
- ♦ az iskolában is olyan cipőt hordjanak diákjaink, ami tartja a bokájukat és a lábboltozatukat.



Kérjük, hogy Ti is minden esetben gondoskodjatok róla, hogy gyermekeiteknek legyen megfelelő méretű és minőségű váltócipője a papucs helyett!

4. Iskolába érkezés és hazamenetel szülői kíséréssel

Az első osztályos kisdíákok szeptemberben még nehezen tájékozódnak az iskola épületében, sokszor segítség számukra a szülői kíséret. Pár hét alatt azonban már valamennyien otthonosan érzik magukat. Ezért **kérjük az első osztályos szülőket, hogy októbertől csak a földszinti előtérig kísérjék gyermekeiket**, ezzel is segítve őket önállóságukban!



Bérleményünk eredetileg irodaház volt, aminek egyik nagy hátránya, hogy vékonyabbak a falai egy iskolánál. Az alsó tagozatosok sokszor nehezen tudnak a záró beszélgetőkörré figyelni, mert a szülők beszélgetése gyakran beszűrődik a tantermekbe. Kérjük ezért a gyermekeikért érkező szülőket, hogy a tanórák befejezéséig az iskola előtt beszélgessenek (hiszen a földszinten is van tanterem, a vidám társalgás hangjai oda is behallatszanak), és a tanórák vége előtti utolsó percekben is csak a lépcsőház első emeletén várják meg gyermekeiket, ahová a tanítók kikísérik majd őket!





5. A tanulószoba védettsége

A tanulószoba elsősorban az írásbeli házi feladatok elkészítésének színtere, ahol a diákoknak ugyanolyan nyugalomra van szüksége, mint a tanórákon. Ez az egész napos tanulás után sokszor nehéz feladat. Ezt tovább nehezíti, ha a diákok változó időpontokban indulnak haza, és állandóan megzavarják a végre kialakult csendet. Ezért **a tanulószoba alsó és felső tagozaton is védettséget élvez, ami azt jelenti, hogy szeretnénk elérni: csak azok a diákok maradjanak a tanulószobán, akik ott tudnak maradni a tanulószoba végéig.** Ezért kérjük, hogy **aki szeretné kihasználni ezt a lehetőséget, olyan időpontot válasszon gyermeke távozásának, amivel tiszteletben tartja a tanulószoba** (és a választott szakkörök, délutáni foglalkozások) **idejének védettségét!**

6. A szakkörök, délutáni foglalkozások

Minden tanév elején sokakban fejtörést okoz, hogy gyermeke melyik nap milyen szakköri foglalkozásra járjon iskolán belül és kívül. Tisztában vagyunk azzal, hogy a végleges megoldás megszervezése komoly logisztikai feladat. Ezért az iskolai szakköröket igyekszünk évről évre ugyanarra az időpontra megszervezni, amikor csak lehet.

Ezen kívül minden tanévben kínálunk olyan foglalkozásokat is, melynek az iskola a helyszínt biztosítja, a foglalkozást viszont egy nem Palántás pedagógus vezeti.



Valamennyi szakkör sikerességét elősegíti, ha az előre tervezhető. Ezért kérjük, hogy amikor szakkört választotok gyermekeitekkel, akkor legalább fél évre köteleződjetek el, és amennyiben van szakköri díj, azt még a foglalkozások megkezdése előtt fizessétek be, s az arról kapott nyilatkozatot mutassátok be a szakkört tartó pedagógusnak!

7. Otthon hagyott tárgyak, felszerelések

Diákjainkat arra tanítjuk, hogy felszerelésük otthoni bekészítése, illetve a tanórákra való készítés az ő feladatuk. A rendszeres bepakolás mindennapi rutinjának begyakoroltatása és rögzítése azonban szülői felelősség. Ezért kérjük, hogy **ha egyszer-egyszer, egy erős véletlen miatt mégis otthon maradna valamelyik tankönyv, a tornafelszerelés vagy egy uzsonna,** akkor azt ne hozzatok be a gyerek után, vagy ha mégis, **akkor azt minden esetben a titkárságon tegyétek le,** és semmiképp ne nyissátok be a tanterembe, mert ezzel megzavarjátok az ott zajló folyamatokat.

8. Elektromos készülékek használata az iskolában

Az iskola egy közösségi tér, ezért fontos számunkra, hogy a tanórákon és a szünetekben a diákok egymásra és a pedagógusokra figyeljenek. Minden olyan elektronikai eszköz (pl. mobiltelefon, MP lejátszók, tablet stb.), mely kivonhatja a gyermeket ebből a térből, akadályozhatja e cél megvalósulását. Ezért, a szülői munkaközösséggel közösen 2012-ben az alábbi döntést hoztuk, mely a mai napig érvényes:

⇒ mobiltelefont csak lenémított állapotban lehet az osztályteremben tartani, de az iskola titkárságán a diák leadhatja azt megőrzésre is;



⇒ amennyiben valaki pedagógus engedélye nélkül használ otthonról behozott bármilyen elektronikai eszközt, és azt figyelmeztetés után sem teszi el, a pedagógus az adott tárgyat elveheti, azt az iskola titkárságán, az iskola széfjében tárolhatja mindaddig, míg az egyik szülő be nem jön érte. Erről a szülőket köteles telefonon vagy írásban értesíteni. A gyermek ebben az esetben – ha szükséges – az iskola titkárságáról hazatelefonálhat.

Kérjük, hogy Ti is beszéljétek meg ezt a korábbi megállapodást gyermeketekkel!

9. A hiányzások igazolása

A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat. Minden további hiányzás esetén orvosi igazolásra vagy írásbeli igazgatói engedélyre van szükség.

Az alternatív kerettantervünkben meghatározott tananyag megtanítását akkor tudjuk biztonságosan vállalni, ha a gyermek minél kevesebbet hiányzik, ezért kérünk Benneteket, Ti is a tanév rendjében kiadott szünetekre tervezzétek a családi utazásokat, egyéb, nem betegség miatti hiányzások programját!

Betegség esetén az orvosi igazolás a biztosíték arra, hogy gyermeketek egészséges, és újra közösségbe jöhet. Ezért kérjük, hogy ezt a dokumentumot a gyógyulást követően, **a gyermek újbóli iskolába jövelekor közvetlen adjátok oda az osztályfőnöknek, és ne utólag, hetekkel, hónapokkal később!**

Hiányzáskor a tananyag pótlása elsősorban a gyermek felelőssége!

10. Az ebéd lemondása



A hiányzást a szülőknek **két helyen** kell jeleznie:

1. az osztályfőnöknél, akivel meg tudják beszélni a tanulmányok pótlásának részleteit, az adott osztályban megbeszélte szokásoknak megfelelően,
2. amennyiben a gyermek ebédelős, a gazdasági irodában. Az ebéd lemondására előző munkanapon, 8:30-ig van lehetőség. A lemondott és kifizetett ebédet a következő havi rendelésnél tudjuk majd jóváírni. Ha nem történik meg határidőben az ebéd lemondása, és a gyermek nem volt bent az iskolában, nem tudjuk az ebéd árát jóváírni vagy visszatéríteni. Kérjük, hogy valamennyien jelezzetek hiányzás esetén, mert ha tévesen jelentjük le a Magyar Állami Kincstár felé az ebédadagot, és jogosulatlanul igényeljük meg az étkezési támogatást, akkor azt a fenntartónak kell kifizetni/visszafizetni!

Kérjük, az étkeztetés **újboldi igénybevételét** szintén a fenti módon jelezzétek, ez esetben az étkezés másnaptól lehetséges! Az iskolai hiányzás, a péntek kivételével, automatikus másnapi lemondást von maga után.

11. Utazással kapcsolatos tudnivalók



Minden tanév elején kiosztjuk az ún. Tanulói szerződést, melyben rögzítitek, hogy gyermekeitek mely napokon mikor, kivel/mivel megy haza. Pedagógusaink a biztonság érdekében az ebben leírtak szerint engedhetik el gyermekeiteket az iskolából, ezért kérjük, hogy azt minden változás esetén módosítsátok, illetve a változásról írásban is jelezzetek az osztályfőnöknek és a napközis kollégáknak is!

Tudjuk, hogy sokan megbíztok annyira a gyermekeitekben, hogy ha azt mondjátok nekik: a zöldséges/Spar/Gyrosos előtt várjanak meg Benneteket, akkor ők ott fognak várni, és ez így van rendjén. Ugyanakkor mi aggódunk értük, hiszen már elhagyják az iskolát, de még nem értetek ide értük, s ez idő alatt felügyelet nélkül vannak. Ezért kérjük, hogy akik eljönnek gyermekeikért, az iskolába jöjjenek, mert csak így tudjuk garantálni a biztonságukat! A parkoló bal oldala (ún. „virágos udvar”) minden nap nyitva van reggel 7:00 és 7:50 között, valamint 15:00 óra után. Amennyiben a továbbiakban is a korábbi szokást szeretnétek tartani, akkor azt kérjük, hogy írásban is rögzítsétek a Tanulói szerződésben!

Változott a vonatok menetrendje. A gyorsított járatok nem állnak meg minden állomáson, ezért kérjük, időben tájékozódjatok arról, hogy a vonattal utazók melyik járatokkal tudnak be- és/vagy hazaérni! A csengetési rend idén is igazodik a vonatok menetrendjéhez, ezért a gyerekek kényelmes tempóban, a biztonságos gyalogúton juthatnak le az állomásra. A biztonságos útvonal használatának fontosságáról kérjük, hogy Ti is beszélgessetek el otthon!

12. Szülői értekezletek és fogadóórák fontossága

Minden évben legalább két szülői értekezletet hirdetünk meg osztályonként.



Az aktualitások megbeszélése mellett törekszünk arra, hogy a szülők mélyebben és részletesebben is elmélyülhessenek egy-egy szakmai módszer, pedagógiai folyamat megismerésében. De minden ilyen alkalommal célnk az is, hogy az osztályba járó gyermekek szülei jobban megismerjék egymást, s ezáltal egy közösség tagjai is lehessenek. Ezért kérjük, hogy Ti is vegyetek részt ezeken a megbeszéléseken!

A fogadóórákat már a tanév elején meghirdetjük. Az évek folyamán kialakítottunk egy olyan rendszert, ahol lehetősé-

getek van részletesebben is beszélgetni az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, s egyeztetni tudjátok gyermekeitek haladásának hatékony irányait is. Kérjük, hogy elsősorban Ti is a kijelölt napokon, időpontokban keresétek meg a pedagógusokat, mert minden további, nem tervezett megbeszélés a többi tanulóra szánt időt csorbítja!

Gyermekfelügyeletet csak akkor biztosítunk 17 óra után, ha annak szükségét előre jelzitek, és azt van időnk megszervezni!

13. Befizetések

Minden hónapban megjelöltünk két napot, ekkor tudjátok majd befizetni az ebédet, és az egyesületi támogatást. Ezeket a dátumokat a tájékoztató füzet naptárában olvashatjátok.

A megjelölt napokon az iskolatitkárunk, Thoma Zsuzsanna, és a gazdasági ügyintézőnk, Füzesi Andrea a titkárságon veszik át a megfelelő összegeket a készpénzes befizetőktől.



Zsuzsánál tudjátok az ebédet, Andreánál az egyesületi támogatói díjat rendezni. Amennyiben utalni szeretnétek e két összeget, minden hónap 10. napjáig az alábbi számlaszámokon tudjátok azt megtenni:

⇒ az ebéd **PONTOS ÖSSZEGÉT** az iskola számlaszámára:

számlatulajdonos: Piliscsabai Palánta Általános Iskola

számlaszám: 65700141-14005675

⇒ az egyesületi támogatói díjat az egyesület számlaszámára:

számlatulajdonos: Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület

számlaszám: 65700141-14005699



Kérjük, hogy tartsátok be a fizetési határidőket, mert a pontatlan befizetések tervezhetetlenné teszik az iskola és/vagy az egyesület gazdasági működését, valamint a kollégák munkaidejét!

14. Rendezvények

A rendezvények mindennapi életünk egy-egy jeles ünnepei. Ezért szeretnénk, ha ezeken az alkalmakon a ruházkodással is megadnánk a kellő tiszteletet. Iskolánkban nincs egyenruha, és a fehér-fekete ruha sem kötelező. DE, elvárjuk, hogy a diákok ne a hétköznapi viseletben jöjjenek (póló, tréning, farmer stb.). Azt szoktuk kérni, hogy világos felső, sötét alsóruházat legyen. A táncos programokra kérjük, hogy a lányok lehetőség szerint szoknyában jöjjenek.

A gyerekeknek folyamatosan tanítjuk, hogy egy kulturális programon hogy illik megjelenni, és viselkedni (pl. telefon kikapcsolása, beszélgetés kerülése műsorok alatt). Kérünk Benneteket, Ti is segítsétek ezt a folyamatot, példamutatással is!

Akárcsak egy színházban, a mi programjainkon is szeretnénk kialakítani, hogy az étkezésekre a rendezvény szünetében kerüljön sor. A gyerekekkel ezt mindig előre megbeszéljük, de szeretnénk, ha ez szokássá válna valamilyen nyitunknál.

Játszósarkot igyekszünk minden nagyobb iskolai rendezvényre szervezni. Iskoláskorú gyermekeiteknek külön feladatot jelent a reflektorfény elé állni. Ahogy mi felnőttek, úgy a gyerekek is vágnak az elismerésre. Egy-egy rohangáló, hangoskodó kistestvér a nézőtéren erősen megzavarhatja a fellépésüket. Gyermekeiteket Ti ismeritek legjobban. Ha hosszú a műsor, vegyétek igénybe a játszósarok adta lehetőségeket!

A rendezvények pontos kezdése fontos intézményünkben. Ahogy az iskolában is pontosan kezdjük a tanítást, törekednénk a programjainkon is erre. Ezért kérünk Titeket, hogy a műsorkezdés előtt negyed órával érkezzetek meg, hogy a kezdésre mindenki elfoglalhassa a helyét!

A műsorszámok alatt kérünk Benneteket, hogy ne járkáljatok ki, tiszteljétek meg ezzel az izguló, de fantasztikusan szereplő diákokat!

A SZülői Munkaközösség munkája

Minden osztálynak kell, hogy legyen szülői képvisellete, akik általában évi 3-5 alkalommal gyűlnek össze egy megbeszélésre.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak feladatai:

Elsődleges feladata az osztályban felmerülő kérdések, javaslatok, ötletek, problémák és kritikák összegyűjtése, azok továbbítása az SZMK felé; valamint az SZMK ülésen elhangzott válaszok, illetve mindenféle információ visszajuttatása az osztály többi szülőtársához.	A hatékony információáramlás érdekében a munkatervben rögzített időpontokon a saját osztály képvisellete.
	Az SZMK Munkatervének összeállítása, elfogadása.

A Munkatervben eddig vállalt feladatok megszervezése:

- ⇒ A saját osztályból a feladatokhoz a megfelelő szülő kiválasztása, a feladatok végigkísérése. (Nagyon jó lenne, ha a tanév alatt minden család legalább egyszer tudna segíteni, munkájával támogatni az iskolát, és nem mindig 4-5 lelkes szülő csinálna mindent.)
- ⇒ A tanév rendjében rögzített, az SZMK szervezésében megrendezett programok, rendezvényekben való szervezési vagy tevékeny részvétel.

Az SZMK tagjainak véleményezési joga van a következő iskolai dokumentumoknál:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Az iskola éves Munkaterve
- Házi rend

Az idei tanév első SZMK megbeszélése: 2018. szeptember 17. hétfő 17 óra,
melyre szeretettel várunk MINDEN nem SZMK képviselő szülőt is!